# ログイン方法

- ログイン画面の URL にアクセスします。

  ログイン画面が表示されます。

- ユーザ ID・パスワードを入力して、「ログイン」をクリックして下さい。（ユーザ ID・パスワードはシステム管理者にお問い合わせ下さい。）

- ログインに成功すると、メインメニューが表示されます。ログインに失敗すると、ログインエラーメッセージが表示され、再度ログイン画面が表示されます。再度ログインを行って下さい。

# 画面説明

## メインメニュー

ログインに成功すると、最初に表示される画面です。

# 投稿プロジェクト一覧（画面右側）

画面右側は、ログインしているユーザが操作することのできる投稿プロジェクトの操作画面です。

## 投稿プロジェクトとは

「新着情報」や「お知らせ」など、随時情報の更新を行いたいコンテンツのことを「投稿プロジェクト」と呼びます。

## 最新記事リスト

メインメニューでは、新しく投稿された順に記事一覧を表示します。

**①「タイトル」**

記事のタイトルを表示し、その記事の詳細表示・編集画面に移動します。

**②「公開区分」**

その記事の、現在の公開状態を表示します。

**③「投稿日時」**

その記事を投稿した日時です。

| | |
|---|---|
| 公開 | 記事の内容が現在サイト上に公開されています。 |
| 非公開 | 記事の内容は現在サイト上には公開されていません。（一般の方はその記事を見ることはできません。） |
| 公開日時指定 | 指定した日時になるとその記事が自動的に公開されるように投稿日時を指定している状態です。 |

**④新しい記事を投稿する**

記事の新規投稿画面を表示します。

**⑤記事一覧**

プロジェクト内の全記事の一覧を表示する画面に移動します。

# 編集者用メニュー（画面左側）

**⑥投稿プロジェクト**

他のページから、管理画面トップ（投稿プロジェクト一覧）に戻る際に使用します。

**⑦ウェブプロジェクト**

ウェブページ編集のメニューを表示します。

**⑧ユーザ情報の編集**

現在ログインしているユーザの情報変更画面に移動します。

## グローバルメニュー（画面上部）

### ⑨マニュアル

マニュアルを表示します。

### ⑩よくあるご質問

よくあるご質問のページを表示します。

### ⑪ログアウト

記事投稿後などログアウト時にクリックすると、ログアウトされます。

### ⑫管理画面トップ

他のページから、管理画面トップ（投稿プロジェクト一覧）に戻る際に使用します。

### ⑬サイトの表示

記事を一般に公開している画面へ移動します。投稿した記事がサイトに反映されているかを確認する際に使用します。

# 記事一覧

「記事一覧」ボタンをクリックすると表示される画面です。

# 記事一覧（画面右側）

画面右側は、投稿プロジェクト内の記事一覧画面です。

## 記事リスト

新しく投稿された順にプロジェクト内の記事一覧を表示します。

**①「タイトル」**

記事のタイトルを表示し、その記事の詳細表示・編集画面に移動します。

**②「公開区分」**

その記事の、現在の公開状態を表示します。

**③「投稿日時」**

その記事を投稿した日時です。

| | |
|---|---|
| 公開 | 記事の内容が現在サイト上に公開されています。 |
| 非公開 | 記事の内容は現在サイト上には公開されていません。（一般の方はその記事を見ることはできません。） |
| 公開日時指定 | 指定した日時になるとその記事が自動的に公開されるように投稿日時を指定している状態です。 |

**④新しい記事を投稿する**

記事の新規投稿画面を表示します。

**⑤記事の複製**

記事の投稿画面を表示します。

（※複製する記事を１つ、タイトル横のチェックボックスで選択して下さい。）

**⑥記事の削除**

記事の削除を行います。

（※削除する記事を１つ以上、タイトル横のチェックボックスで選択して下さい。）

**⑦並び替え**

記事の並び替え画面を表示します。

# 編集者用メニュー（画面左側）

## 各種メニューリスト

画面左側は、サービス内の各メニューへのリンクボタンです。

**⑧投稿プロジェクト**

管理画面トップ（投稿プロジェクト一覧）に移動します。

**⑨新着情報（そのプロジェクトの名前）**

他のページから、この画面に戻る際に使用します。

**⑩ウェブプロジェクト**

ウェブページ編集のメニューを表示します。

**⑪ユーザ情報の編集**

現在ログインしているユーザの情報変更画面に移動します。

## グローバルメニュー（画面上部）

### ⑫マニュアル

マニュアルを表示します。

### ⑬よくあるご質問

よくあるご質問のページを表示します。

### ⑭ログアウト

記事投稿後などログアウト時にクリックすると、ログアウトされます。

### ⑮管理画面トップ

管理画面トップ（投稿プロジェクト一覧）に移動します。

### ⑯サイトの表示

記事を一般に公開している画面へ移動します。投稿した記事がサイトに反映されているかを確認する際に使用します。

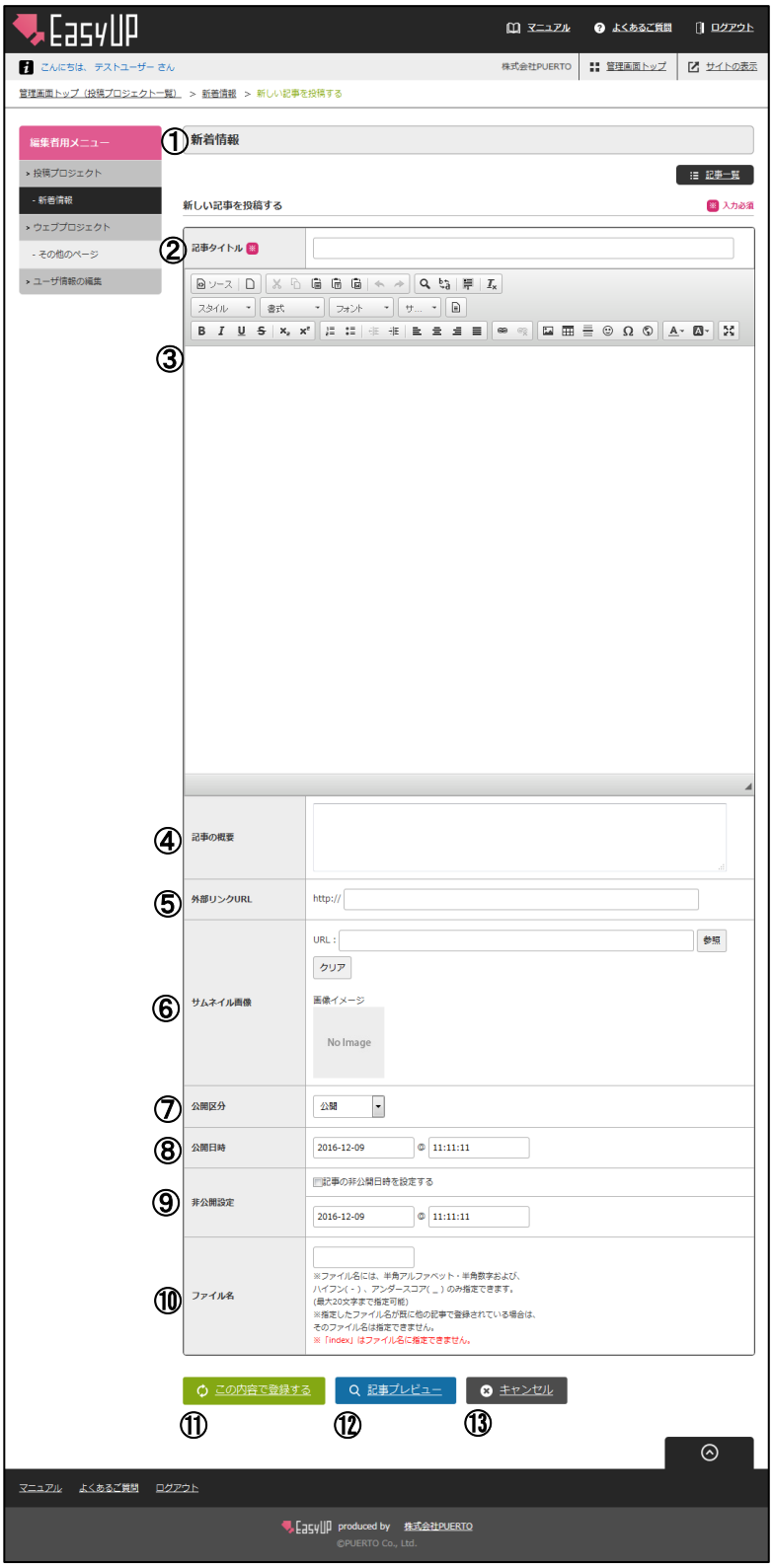
# 記事の投稿 / 新しく記事を投稿する

「新しい記事を投稿する」ボタンをクリックすると、
新規投稿画面が表示されます。
「新しい記事を投稿する」ボタンは、

・投稿プロジェクト

・記事一覧

にあります。



# 投稿画面の入力項目

投稿画面の各項目を、必要に応じて入力します。項目は、プロジェクトによって異なります。

### ①「プロジェクト名」

登録する記事が属するプロジェクトを表示しています。

### ②「記事タイトル」（必須）

記事のタイトルを入力します。

### ③「記事の詳細」（必須）

記事の内容を入力します。
記事の詳細入力欄には、文字の装飾（文字色の変更や網掛け、太字や斜字など）や文字の整列（左揃え右揃えなど）、外部リンクや画像の挿入といった機能を使うことができます。

### ④「記事の概要」

記事の概要を入力します。記事の詳細とは別に、内容を表示したい場合に入力します。

### ⑤「外部リンク URL」

記事の内容が既に別ページ（または別サイト）にある場合に、そのページの URL を入力すると記事公開時、その記事の URL がここで入力した URL となります。

### ⑥「サムネイル画像」

画像をサムネイルで記事に表示したい時、表示したい画像を選択します。

### ⑦「公開区分」

| | |
|---|---|
| 公開 | 「登録する」をクリックしたときに、その記事が一般に公開されます。 |
| 非公開 | 「登録する」をクリックしたときに、記事の保存のみ行い、一般には公開しません。記事を下書きしておきたい、という場合に使用します。 |
| 公開日時指定 | 「公開日時」で指定した日時になるまでは、記事は一般には公開されませんが、指定した日時になると、記事が自動的に公開されます。 |

### ⑧「公開日時」

公開時に、記事が投稿された日付として表示する日時です。また、公開区分で「公開日時指定」を選択した時は、記事を一般に公開する日時をここで指定します。新規投稿時には、その画面を開いた時間が最初に表示されます。

### ⑨「非公開設定」

記事を公開から非公開にする際の設定です。
この設定と「公開区分」・「公開日時」とを組み合わせて、期間限定の表示ページを作成することができます。

| | |
|---|---|
| 非公開設定チェックボックス | 非公開設定を行う際に、チェックボックスにチェックを入れます。 |
| 非公開日時 | 非公開とする日時を設定します。 |

### ⑩「ファイル名」

詳細ページとして作成される際のファイル名を登録します。

### ⑪「この内容で登録する」ボタン

入力した記事内容を登録します。
公開区分が「公開」の場合は、記事を一般に公開します。

### ⑫「記事プレビュー」ボタン

入力した記事内容をプレビュー表示します。（保存はしません）

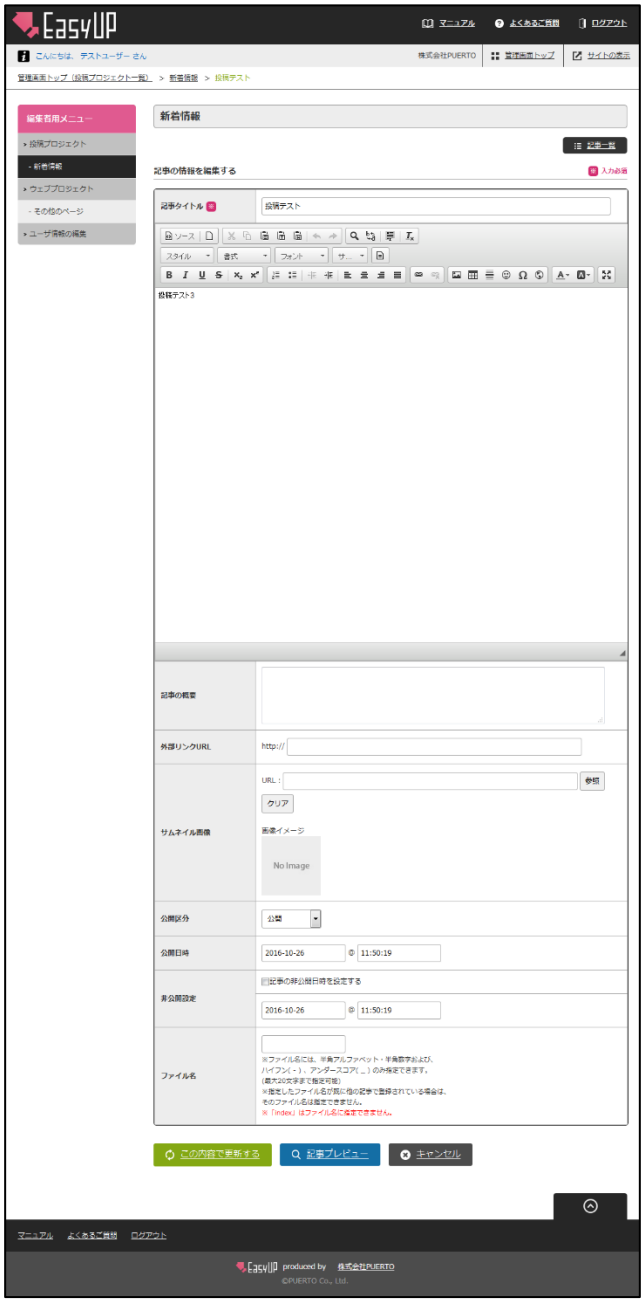
### ⑬「キャンセル」ボタン

プロジェクトの記事一覧画面に戻ります。
入力した内容は保存されません。

# 記事の投稿 / 投稿した記事を編集する

記事一覧のリストから、編集したい記事のタイトルをクリックします。（右の例では、赤い丸の部分）

クリックすると、記事の編集画面が表示されますので、編集したい項目を編集します。
（編集方法は、新規投稿時の方法と同じです。）

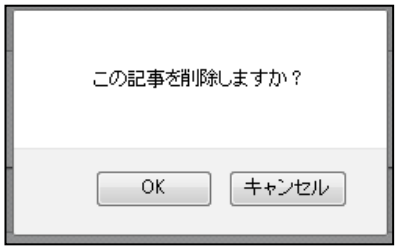


## 記事を編集する

- 編集したい項目を編集します。（編集方法は、新規投稿時の方法と同じです。）
- 編集が完了したら、ページの一番下の方にある「この内容で更新する」をクリックします。
- 編集された記事が保存され、投稿プロジェクト内記事一覧画面が表示されます。
  その際、「記事の更新が完了しました」というメッセージが表示されます。

## 記事を削除する

- 対象の記事にチェックを入れ、「記事の削除」ボタンをクリックします。
- 「この記事を削除しますか」という確認のウィンドウが表示されます。削除する場合は「OK」を、削除をやめる場合は「キャンセル」をクリックします。
- 記事が削除され、投稿プロジェクト内記事一覧画面が表示されます。その際、「（選択した数）件の記事削除が完了しました。」というメッセージが表示されます。



## 記事を複製する

- 対象の記事にチェックを入れ、「記事の複製」ボタンをクリックします。
- 複製元の記事に入力されている内容が新規投稿画面に表示されます。
  （投稿方法は通常の新規投稿時と同じです。）

# 投稿した記事を確認する

- 画面上部にある、「サイトの表示」をクリックします。（図の赤枠部分）

- プロジェクトで管理している、サイトのページが表示されます。

記事一覧

記事詳細